



FGD

**Kentekenportaal
werkinstructie**



Inhoudsopgave

Werkinstructie aan- en afmelden kentekens.....	3
1. Algemeen.....	3
2. Inloggen.....	3
3. Nieuw kenteken aanmelden	4
Stap 1 nieuw voertuig aanmelden.....	4
Stap 2 soort voertuig	5
Stap 3 controleren.....	6
Stap 4 definitief aanmelden	7
4. Afmelden kenteken	8
Stap 1 voertuig afmelden	8
Stap 2 kenteken afmelden.....	9
Stap 3 afmelden.....	10
Stap 4 controleren.....	11
5. Overzicht aan- en afgemelde voertuigen	12
Stap 1 printen	12
Stap 2 overzicht printen	13
Stap 3 nieuw overzicht	13
Stap 4 overzicht downloaden.....	14
Stap 5 printen in pdf of csv.....	15



Werkinstructie aan- en afmelden kentekens

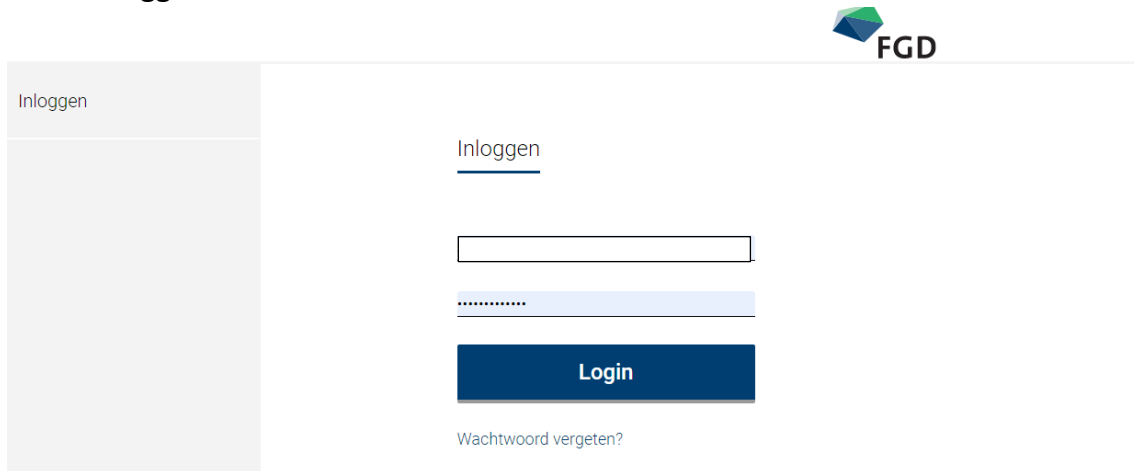
1. Algemeen

Via de mail heeft u van ons een link ontvangen om in te loggen.

Link: <https://fgd.4allcontent.com/fgdgarage/Login.aspx>

Let op: De link dient u altijd te openen in Google Chrome of Mozilla Firefox

2. Inloggen



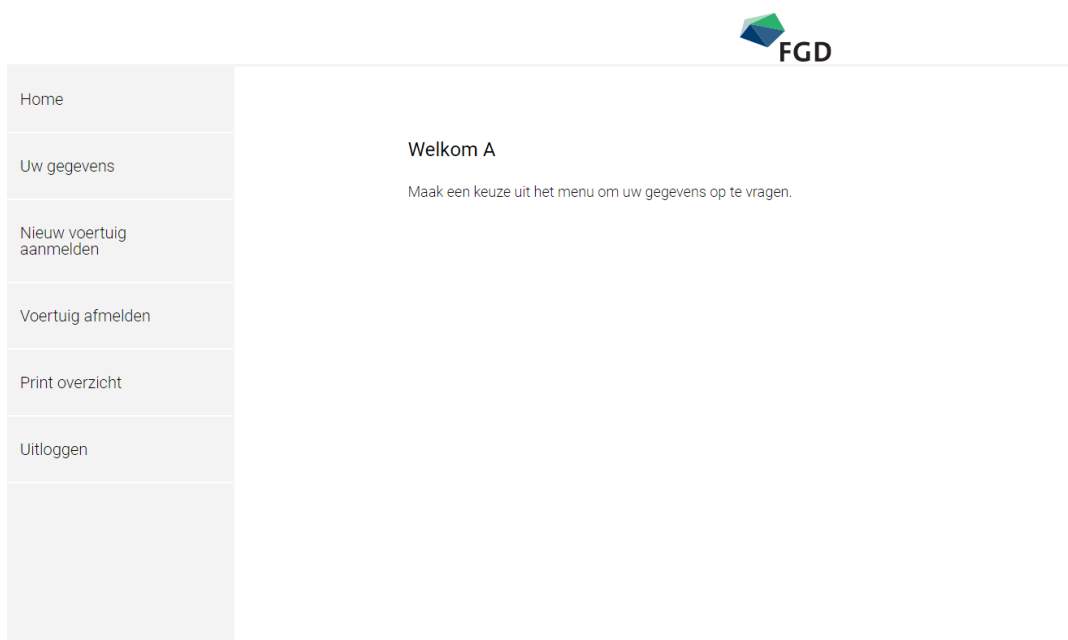
The screenshot shows the login page of the FGD system. At the top right, there is a small FGD logo. On the left side, there is a vertical navigation menu with the text 'Inloggen'. The main content area is titled 'Inloggen' and contains a login form. The form has two input fields: the first is for the username and the second is for the password, with the password field masked with dots. Below the password field is a blue button labeled 'Login'. Underneath the 'Login' button, there is a link that says 'Wachtwoord vergeten?'.

Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op "Login".

Mocht het inloggen niet lukken, of bent u uw wachtwoord vergeten, kies dan voor "Wachtwoord vergeten?".

Het wachtwoord verloopt na drie maanden. U klikt op "wachtwoord vergeten?" om een nieuw wachtwoord aan te vragen. Ontstaat er een error dan kunt u contact opnemen met FGD, telefoonnummer 058-20 10 108.

Zodra u bent ingelogd komt u in het hoofdmenu:



The screenshot shows the main menu of the FGD system. At the top right, there is a small FGD logo. On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Home', 'Uw gegevens', 'Nieuw voertuig aanmelden', 'Voertuig afmelden', 'Print overzicht', and 'Uitloggen'. The main content area is titled 'Welkom A' and contains the text 'Maak een keuze uit het menu om uw gegevens op te vragen.'



3. Nieuw kenteken aanmelden

Stap 1 nieuw voertuig aanmelden

Kies “Nieuw voertuig aanmelden” voor het doorgeven van een nieuw kenteken.

U komt dan in het volgende scherm:

The screenshot shows a web interface for FGD. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Home, Uw gegevens, Nieuw voertuig aanmelden (highlighted), Voertuig afmelden, Print overzicht, and Uitloggen. The main content area is titled 'Garage' and contains the following elements:

- 'Voertuig' label with a dropdown menu 'Maak een keuze *'.
- 'Inclusief BTW' label with a dropdown menu 'Nee *'.
- 'Vul hier het kenteken in' label with a text input field containing 'NL' and a yellow background.
- 'Controleren' and 'Wissen' buttons below the input field.
- 'Annuleren' and 'Verder' buttons at the bottom of the form.

The FGD logo is visible in the top right corner of the page.



Stap 3 controleren

Controleer of het systeem de juiste gegevens heeft opgehaald.

Zijn de gegevens van het voertuig correct, vul dan de aanmelddatum in en klik op het knopje “Verder”.
U komt dan in het volgende scherm:


The screenshot shows a web interface with a vertical sidebar on the left containing the following menu items: Home, Uw gegevens, Nieuw voertuig aanmelden, Voertuig afmelden, Print overzicht, and Uitloggen. The main content area displays a section titled 'Pakket garage objecten' with a checked checkbox labeled 'FGD Garage'. To the right of this section is a 'Terug' button. Below the checkbox are two buttons: 'Stoppen' and 'Verzekering aanvragen'.

Zijn de gegevens niet correct? Controleer of het kenteken klopt. Klopt het kenteken wel, neem dan contact op met FGD, telefoonnummer 058-20 10 108.

Stap 4 definitief aanmelden

Voor het definitief aanmelden van het voertuig klikt u op “Verzekering aanvragen”.

U krijgt onderstaande bevestiging:



Home	
Uw gegevens	Aanvraag definitief verzonden
Nieuw voertuig aanmelden	De mutaties zijn pas bij de RDW zichtbaar na verwerking door FGD.
Voertuig afmelden	Verzekeringen
Print overzicht	Pakket garage objecten
Uitloggen	FGD Garage


Klik op “Uitloggen” als u klaar bent of kies voor een van de andere opties uit het hoofdmenu.

4. Afmelden kenteken

Home	<p>Welkom</p> <p>Maak een keuze uit het menu om uw gegevens op te vragen.</p>
Uw gegevens	
Nieuw voertuig aanmelden	
Voertuig afmelden	
Print overzicht	
Uitloggen	

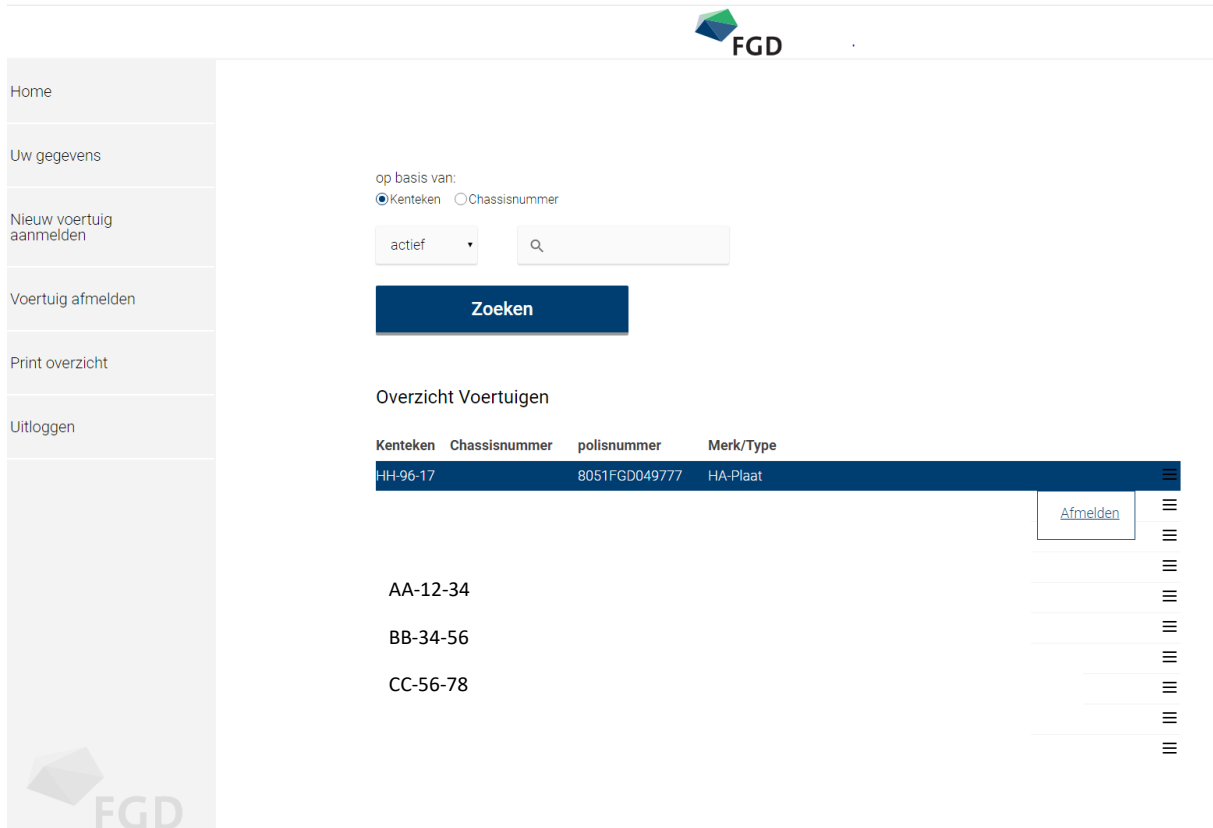
Stap 1 voertuig afmelden

Kies "Voertuig afmelden" voor het afmelden van een kenteken. U komt dan in het volgende scherm:

	 FGD																
Home	<p>op basis van: <input checked="" type="radio"/> Kenteken <input type="radio"/> Chassisnummer</p> <p>actief <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/></p> <p>Zoeken</p> <p>Overzicht Voertuigen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kenteken</th> <th>Chassisnummer</th> <th>polisnummer</th> <th>Merk/Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AA-12-34</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BB-34-56</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CC-56-78</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Volgende</p>	Kenteken	Chassisnummer	polisnummer	Merk/Type	AA-12-34				BB-34-56				CC-56-78			
Kenteken		Chassisnummer	polisnummer	Merk/Type													
AA-12-34																	
BB-34-56																	
CC-56-78																	
Uw gegevens																	
Nieuw voertuig aanmelden																	
Voertuig afmelden																	
Print overzicht																	
Uitloggen																	

Stap 2 kenteken afmelden

Klik op het kenteken welke u wilt afmelden. U komt dan in het volgende scherm:



The screenshot shows the FGD web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: Home, Uw gegevens, Nieuw voertuig aanmelden, Voertuig afmelden, Print overzicht, and Uitloggen. The main content area features the FGD logo at the top right. Below it, there is a search section with the text "op basis van:" and two radio buttons: "Kenteken" (selected) and "Chassisnummer". A dropdown menu is set to "actief" and there is a search input field. A blue "Zoeken" button is positioned below the search field. Underneath, the heading "Overzicht Voertuigen" is followed by a table with the following columns: "Kenteken", "Chassisnummer", "polisnummer", and "Merk/Type". The table contains one row with the following data: "H-96-17", "8051FGD049777", and "HA-Plaat". To the right of this row is a blue button labeled "Afmelden" and a hamburger menu icon. Below the table, three additional license plate numbers are listed: "AA-12-34", "BB-34-56", and "CC-56-78", each with a corresponding hamburger menu icon to its right. The FGD logo is also visible in the bottom left corner of the page.



Stap 3 afmelden

Het kenteken wat u heeft geselecteerd is nu blauw gearceerd.

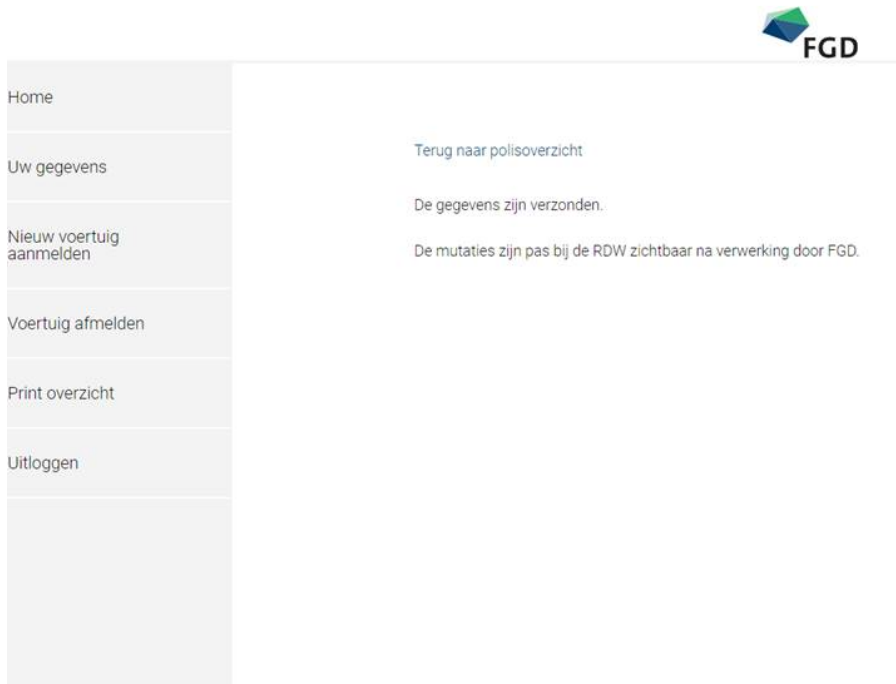
Klik vervolgens op "afmelden". U komt dan in het volgende scherm:



Stap 4 controleren

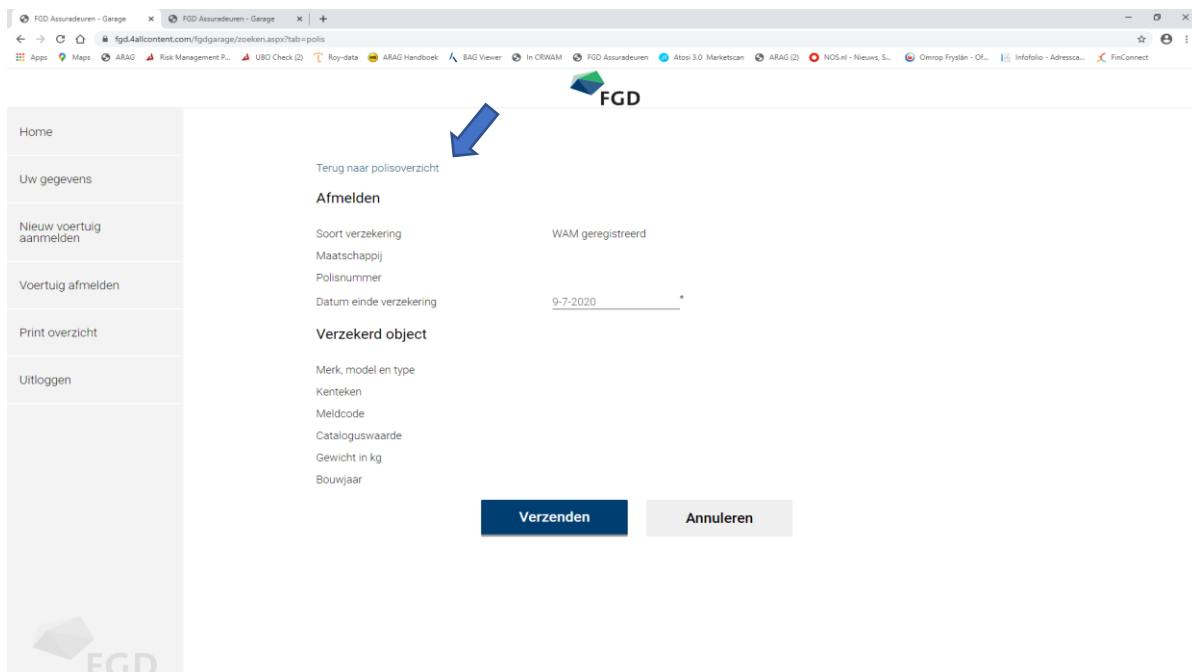
Controleer of het juiste voertuig in het scherm staat.

Zijn de gegevens van het voertuig juist, dan vult u bij “Datum einde verzekering” de gewenste afmelddatum in en klikt u op “Verzenden”. Onderstaand bericht komt dan in uw scherm te staan:



Klik op “Uitloggen” als u klaar bent of kies voor een van de andere opties uit het hoofdmenu.

Zijn de gegevens van het voertuig niet juist klik dan op “Annuleren”. U komt dan in het volgende scherm:




U klikt vervolgens op “Terug naar polisoverzicht” (zie blauwe pijl) en gaat zo terug naar stap 2 “Kenteken afmelden”.

5. Overzicht aan- en afgemelde voertuigen

Home	<p>Welkom</p> <p>Maak een keuze uit het menu om uw gegevens op te vragen.</p>
Uw gegevens	
Nieuw voertuig aanmelden	
Voertuig afmelden	
Print overzicht	
Uitloggen	

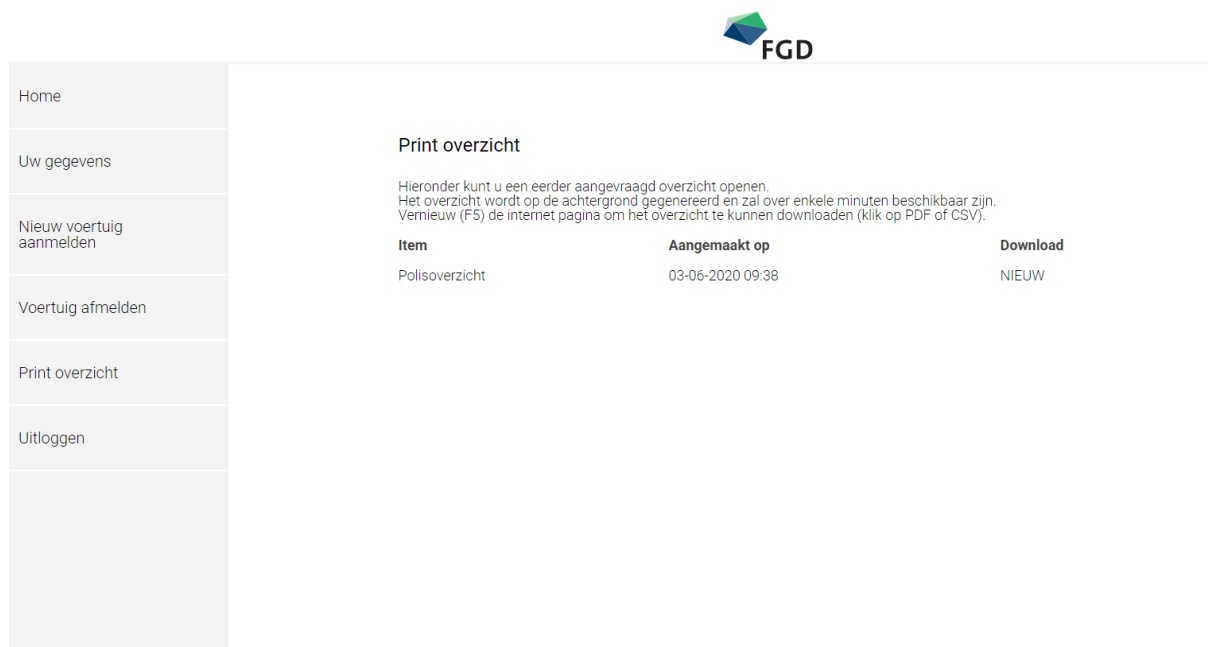
Stap 1 printen

Kies voor "Print overzicht" voor een overzicht met de aan- en afgemelde voertuigen. U komt dan in het volgende scherm:

Home			
Uw gegevens	<p>Print overzicht</p> <p>Druk op button voor aanvraag van een actueel overzicht</p> <p style="text-align: right;">Print overzicht</p> <p>Het overzicht wordt op de achtergrond gegenereerd en zal over enkele minuten beschikbaar zijn. Vernieuw (F5) de internet pagina om het overzicht te kunnen downloaden (klik op PDF of CSV).</p> <p>Heeft u vandaag mutaties verzonden via deze site, dan kan het zijn dat deze nog niet op het overzicht vermeld staan.</p>		
Nieuw voertuig aanmelden	Item	Aangemaakt op	Download
Voertuig afmelden	Polisoverzicht	29-07-2020 15:45	PDF CSV Verwijderen
Print overzicht	Polisoverzicht	28-07-2020 13:13	PDF CSV Verwijderen
Uitloggen	Polisoverzicht	11-06-2020 11:10	PDF CSV Verwijderen
	Polisoverzicht	05-03-2020 16:53	PDF CSV Verwijderen
	Polisoverzicht	04-03-2020 17:25	PDF CSV Verwijderen
	Polisoverzicht	20-02-2020 14:24	PDF CSV Verwijderen
	Polisoverzicht	20-11-2019 12:54	PDF CSV Verwijderen

Stap 2 overzicht printen

Klik vervolgens op "Print overzicht". U komt dan in het volgende scherm:



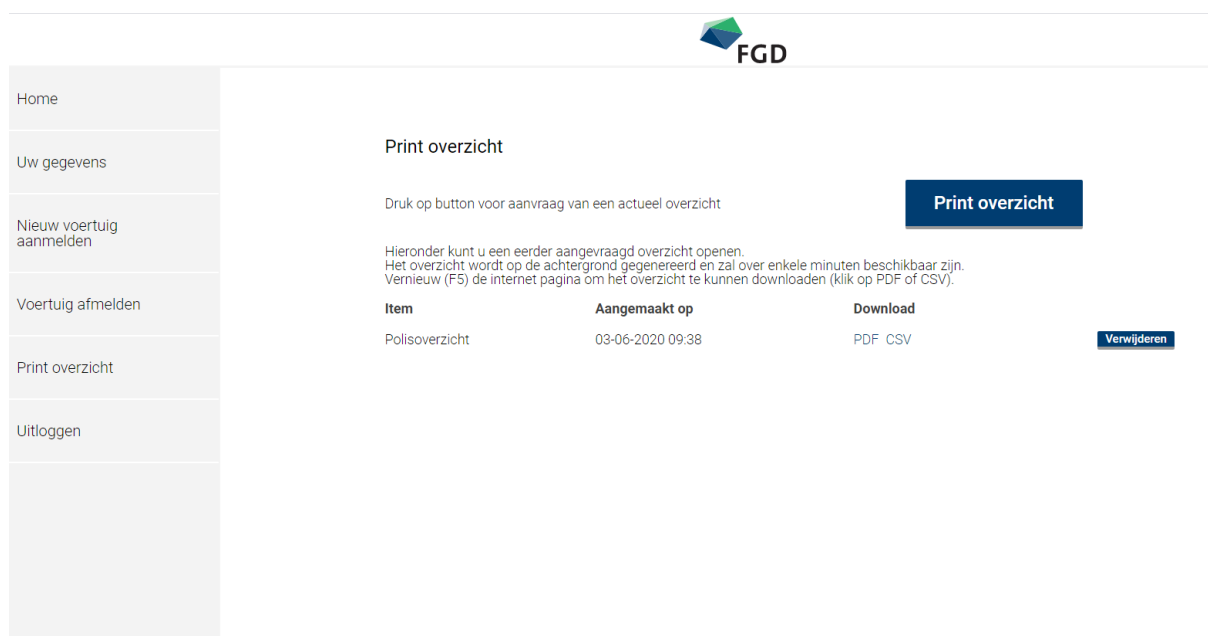
The screenshot shows the 'Print overzicht' page. On the left is a navigation menu with options: Home, Uw gegevens, Nieuw voertuig aanmelden, Voertuig afmelden, Print overzicht, and Uitloggen. The main content area has the FGD logo at the top right and the title 'Print overzicht'. Below the title is a message: 'Hieronder kunt u een eerder aangevraagd overzicht openen. Het overzicht wordt op de achtergrond gegenereerd en zal over enkele minuten beschikbaar zijn. Vernieuw (F5) de internet pagina om het overzicht te kunnen downloaden (klik op PDF of CSV)'. A table lists one item: 'Polisoverzicht' created on '03-06-2020 09:38' with a 'Download' button labeled 'NIEUW'.

Stap 3 nieuw overzicht

U kunt nu kiezen om een reeds eerder gedownload overzicht te openen in PDF of CSV door op de gewenste versie te klikken.

Wilt u een nieuw overzicht opvragen? Klik dan op **F5** van uw toetsenbord.

U komt dan in het volgende scherm:



The screenshot shows the 'Print overzicht' page with an updated interface. The navigation menu is the same. The main content area has the FGD logo at the top right and the title 'Print overzicht'. Below the title is a message: 'Druk op button voor aanvraag van een actueel overzicht'. A blue button labeled 'Print overzicht' is visible. Below this is the same message as in the previous screenshot: 'Hieronder kunt u een eerder aangevraagd overzicht openen. Het overzicht wordt op de achtergrond gegenereerd en zal over enkele minuten beschikbaar zijn. Vernieuw (F5) de internet pagina om het overzicht te kunnen downloaden (klik op PDF of CSV)'. A table lists one item: 'Polisoverzicht' created on '03-06-2020 09:38'. The 'Download' column now shows 'PDF CSV' and a 'Verwijderen' button.



Stap 4 overzicht downloaden

U kunt het overzicht van de aan- en afgemelde voertuigen downloaden in PDF of CSV. Klik op de gewenste versie.

Het PDF of CSV bestand verschijnt linksonder in uw scherm en wordt geopend door erop te klikken.

Let op! Op het overzicht staan alle aangemelde voertuigen en de voertuigen met een afmelddatum tot maximaal 30 dagen terug.



Betreft: Garageverzekering polisnummer { } ten name van Autobedrijf { }

Onderstaande kentekens zijn thans op grond van de garagedekking verzekerd en bij de Rijksdienst van het Wegverkeer (RDW) aangemeld.

Onderaan dit overzicht staan de afgemelde kentekens met een afmelddatum tot maximaal 30 dagen terug.

Wij adviseren u de lijst met regelmaat te reproduceren en te controleren op juistheid en volledigheid.

Met vriendelijk groet,
FGD Assuradeuren

Aangemelde voertuigen

Kenteken	Merk en type	Aangemeld vanaf
AA-12-34	HA-plaat	08-06-2020
BB-34-56	auto	08-06-2020
CC-56-78	auto	08-06-2020

Afgemelde voertuigen

Kenteken	Merk en type	Afgemeld vanaf
DD-78-90	auto	08-06-2020



Stap 5 printen in pdf of csv

U kunt het overzicht printen op verschillende manieren:

PDF

- Klik op uw rechter muisknop en kies voor afdrukken
- Gebruik de sneltoetsen op uw toetsenbord Ctrl + P

CSV

- Ga naar bestand en kies voor afdrukken
- Klik op uw rechter muisknop en kies voor afdrukken
- Gebruik de sneltoetsen op uw toetsenbord Ctrl + P

Sluit het bestand met het kruisje.

Klik op "Uitloggen" als u klaar bent of kies voor een van de andere opties uit het hoofdmenu.